

**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)**

ул. Воткинское шоссе, д.106, г. Ижевск, 426039, тел. 44-44-57, факс 40-81-77
e-mail: sc003@IZH-SHL.UDMR.RU

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 55/07 – ОД

**О режиме работы учреждения
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьей 28 главы 2 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения, на основании решения Педагогического совета (Протокол № 01 от 30.08.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание уроков и звонков (**Приложение 1**). Учебный час составляет 40 минут. Учреждение работает в две смены: 1 смена – с 8.00, 2 смена – с 13.30.
2. Установить пяти дневную рабочую неделю на 2024-2025 учебный год.
3. Определить следующий режим работы учреждения: с 07.00 до 19.00
4. Установить обеденный перерыв: с **10.55 до 11.10** и с **13.20 до 13.30**
5. Дежурство в учреждении в течение учебного года осуществляется силами администрации и классными руководителями в соответствии с графиком (**Приложение 2**).
6. Общее руководство дежурством по учреждению возлагается на заместителя директора по ВР Урсегову Любовь Владимировну.
7. Дежурный администратор по окончании рабочего дня должен проверить наличие ключей от кабинетов и проверить все кабинеты и туалеты.
8. Время начала работы каждого учителя **за 15 минут** до начала своего первого урока.
9. Своевременно заполнять электронный журнал согласно «Положения о ведении электронного журнала в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3».
10. Всю отчетную документацию по классу заполняет классный руководитель черной пастой.
11. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.
12. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании полугодия.
13. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий возложить на учителей, проводящих занятие. На перемене ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурного администратора и дежурного учителя.
14. Сотрудникам учреждения, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет и рециркулятор в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора. При проведении педагогом открытых уроков, мероприятий, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, города необходимо заблаговременно известить об этом администрацию учреждения.
16. За сохранность учебных кабинетов и имеющееся в нем имущество несет полную ответственность (в том числе и материальную) педагог, работающий в этом кабинете.
17. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

18. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию учреждения с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего педагога. Выход на работу педагога и иного работника возможен только по предъявлению директору больничного листа.

19. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором учреждения.

20. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором учреждения.

21. Для проведения любых мероприятий за пределами Учреждения (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, представив ей в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.п.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

22. Запрещается во время уроков отсутствовать в кабинете, удалять с урока обучающегося во время учебного процесса.

23. Запретить педагогам принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

24. В каникулярное время содержание работы педагога регулируется планом работы учреждения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой. Отсутствовать в учреждении можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

25. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности учреждения установить следующую циклограмму:

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Понедельник	Классные часы Анализ посещаемости с классными руководителями
Вторник	Совет старшеклассников (последний вторник месяца) Совет профилактики (не реже 1 раза в месяц) Классные часы Анализ посещаемости с классными руководителями
Среда	Общешкольное родительское собрание Классные часы Анализ посещаемости с классными руководителями
Четверг	День совещаний администрации вне Учреждения. Классные часы
Пятница	Административный совет (не менее 1 раза в месяц) Педагогический совет (не менее 4 раз в год) Совещание при зам. директора по УВР День ОТ (последняя пятница месяца) Анализ посещаемости с классными руководителями Общешкольное собрание работников Учреждения (не менее 2 раз в год)

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3» _____

Л.А. Лебедева

Вторник

	8 а	к	8б		9а	к	9в	к	9з	к	9и	к	10а	к	10б	к	10в	к	12а	к
1					Алгебра	7	<i>Россия-мои горизонты</i>	6											<i>Разговоры о важном</i>	2
2					Русский язык	6	Биология	4			<i>Россия-мои горизонты</i>	8							Математика	7
3					Биология	4	Русский язык	6			История	2	Физика	8					Практикум по математике	7
4					Обществознание	2	Физика	8	Вероятность и статистика	7	Русский язык	6	Обществознание	5	<i>Разговоры о важном</i>	4			История	10
5					Физика	8	Алгебра	7	Биология	4	Обществознание	2	Английский язык	3	История	5			Обществознание	10
6	Биология	4	Геометрия	10	История	2	Литература	6	Алгебра	7	Физика	8	История	5	ОБЗР	1			Русский язык	3
7	Алгебра	10	Английский язык	9	Литература	6	История	2	Физика	8	Алгебра	7	ОБЗР	1	Биология	4	История	5	Литература	3
1	История	2	Алгебра	10			Вероятность и статистика	7	Физика	8	Биология	4	Русский язык	6	Обществознание	5	ОБЗР	1	Английский язык	3
2	Геометрия	10	История	2					Литература	6	Физика	8	Биология	4	Английский язык	3	Обществознание	5		
3	Русский язык	3	Вероятность и статистика	10					Русский язык	6			<i>Разговоры о важном</i>		Физика	8	Биология	4		
4	Вероятность и статистика	10	Физика	8											Русский язык	6	Английский язык	3		
5	Физика	8	Русский язык	3													Русский язык	6		
6	<i>Россия-мои горизонты</i>	3															Физика	8		

**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)**

ул. Воткинское шоссе, д.106, г. Ижевск, 426039, тел. 44-44-57, факс 40-81-77
e-mail: sc003@IZH-SHL.UDMR.RU

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Л.А. Лебедева

Приказ № 55/07 -ОД

«30» августа 2024 г.

График дежурства администрации МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Дни недели	ФИО	Должность	Время дежурства
Понедельник	Скобкарева Ольга Григорьевна	Заместитель директора по УВР	8.00 - 17.30
	Смирнова Инна Александровна	Учитель	
Вторник	Скобкарева Ольга Григорьевна	Заместитель директора по УВР	8.00 - 17.30
	Борхович Елена Юрьевна	Учитель	
Среда	Мамеева Яна Николаевна	Социальный педагог	8.00 - 17.30
	Пушина Светлана Владимировна	Учитель	
Четверг	Ручаева Наталья Сергеевна	Заместитель директора по АХР	8.00 - 17.30
	Шушкова Татьяна Анатольевна	Учитель	
Пятница	Лебедева Людмила Александровна	Директор	8.00 - 17.00
	Мозжерин Дмитрий Анатольевич	Учитель	