

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЧЕРНЯЯ
(СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3»**



**«ЖЫТ (ВОШЪЯСЬКЫСА УЖАСЬ)
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ 3-ТИ
НОМЕРО ШКОЛА»
ЖЫТ (ВОШЪЯСЬКЫСА УЖАСЬ)
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ КОНЪДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ МУНИЦИПАЛ
УЖЪЮРТ**

ул. Воткинское шоссе, д.106, г. Ижевск, 426039, тел. 44-44-57, факс 40-81-77
e-mail: school3.37@mail.ru

Выписка из Устава

**Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного
учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»**

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых

является или намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7.9. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.10. Структура, порядок формирования коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления Учреждения.

7.11. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

7.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

7.12.1. Общее собрание работников Учреждения образуют работники всех категорий и должностей, для которых данное учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

В состав общего собрания работников Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях совместительства.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на общие собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и государственных органов исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, осуществляющие трудовые функции на условиях совместительства.

7.12.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Работа Общего собрания работников организуется по плану, разработанному на учебный год.

Право созыва внеочередного Общего собрания работников принадлежит директору Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников может быть созвано директором Учреждения по собственной инициативе либо по предложению не менее трети работников.

7.12.3. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников, ведет заседания. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях. Перед началом работы Общего собрания работников секретарь фиксирует явку членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.12.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;

2) принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

3) принятие по представлению директора Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников, других локальных актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации;

4) принятие по представлению директора Учреждения новую редакцию Устава, изменений и дополнений в Устав;

5) принятие решения о делегировании полномочий подписания коллективного договора председателю профсоюзного комитета, права представления интересов работников учреждения – профсоюзному комитету;

6) заслушивание отчетов директора, заместителей директора Учреждения о выполнении коллективного договора и решений Общего собрания работников учреждения;

7) создание (образование) при необходимости временных и постоянных комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных настоящим положением к компетенции Общего собрания работников, и установление их полномочий;

8) выдвижение полномочных представителей и (или) образования представительных органов трудового коллектива учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

9) выдвижение коллективных требований трудового коллектива, выбор полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора;

10) определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;

11) внесение предложений Учредителю по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;

12) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания работников учреждения, информирование работников Учреждения об их выполнении, реализаций замечаний и предложений работников по совершенствованию трудовых отношений;

13) организация общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, создание безопасных условий труда, выполнение других условий коллективного договора;

14) принятие решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления);

15) полномочия Общего собрания работников учреждения, определенные настоящим положением, относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7.12.5. Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании работников учреждения, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель и секретарь Общего собрания работников, избираемые из числа членов Общего собрания работников, имеют при голосовании по одному голосу.

Приглашенные на Общее собрание работников учреждения участвуют в работе Общего собрания работников учреждения с правом совещательного голоса, при голосовании участия не принимают.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников учреждения.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания работников имеют для директора рекомендательный характер.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Учреждения, настоящего положения.

Настоящее положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается директором учреждения по согласованию с председателем профсоюзного комитета Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

7.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность и состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению директора могут принимать участие библиотекарь, другие работники Учреждения, представители других органов общественного самоуправления Учреждения.

7.13.1. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Учреждения.

Повестка следующего Педагогического совета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

Директор Учреждения может созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим положением.

Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия директора Учреждения.

7.13.2.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

7.13.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих разработку и реализацию Программы развития, других локальных актов по представлению директора;

2) разработка совместно с директором Программу развития Учреждения, вынесение ее на рассмотрение коллектива для корректировки и принятия, организация работы по выполнению Программы развития Учреждения;

3) разработка совместно с администрацией Учреждение:

- предложений по корректировке Программы развития Учреждения,
- предложений Учредителю о совершенствовании деятельности Учреждения;

4) разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной программы, локальных актов, регламентирующих разработку, принятие и реализацию образовательной программы, а также обеспечение контроля за ее реализацией;

5) рассмотрение, обсуждение и принятие до утверждения директором проектов локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, а также положение о Педагогическом совете Учреждения;

6) выбор различных вариантов содержания образования в Учреждении, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способы их реализации, профили дифференциации обучения и профессиональной подготовки;

7) определение списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

8) принятие перспективных планов работы Учреждения;

9) определяет режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, продолжительность перемен;

10) создает при необходимости методический, научно-методический, экспертный и др. советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и определяет их полномочия по согласованию с директором учреждения, организует и ведет методическую работу.

Педагогический совет принимает решения:

1) о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определение её форм;

2) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12 классов (групп);

3) о выдаче документов об образовании установленного образца, о награждении обучающихся Грамотами;

4) о переводе обучающихся в следующий класс с приложением списочного состава;

5) об условном переводе обучающихся в следующий класс;

6) об оставлении на повторное обучение в том же классе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

7) об отчислении обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) устанавливает режим работы и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), вносит предложения директору о расторжении трудового договора с педагогическими работниками ;

9) определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;

10) организует и проводит смотры, конкурсы педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения, организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;

11) участвует в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

12) заслушивает и обсуждает отчеты директора и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения, о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;

13) делегирует представителей педагогического коллектива для работы в Совете Учреждения, других органах самоуправления согласно нормам представительства, определенным

положениями об этих органах;

14) рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору для Утверждения;

15) организует внутришкольный контроль в Учреждении;

16) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

17) реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;

18) информирует педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений Педагогического совета;

19) обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей);

20) обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой работы в Учреждении и принимает решения по их совершенствованию;

21) вырабатывает предложения директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

22) обсуждает и выносит на утверждение директору Учреждения нормы профессионального поведения и профессиональной этики, принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

7.13.4. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования.

Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего положения.

Директор Учреждения, при несогласии с решением Педагогического совета, вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах учреждения, а также на Интернет-сайте.

7.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться и действовать другие формы самоуправления, в том числе советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов.

7.15. Все органы самоуправления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

7.16. Учреждение признает представителей органов самоуправления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания органов самоуправления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении органами самоуправления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.17. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

7.19. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), в соответствии с действующим законодательством.

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»



Л.А. Лебедева