

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)

ул. Воткинское шоссе, д.106, г. Ижевск, 426039, тел. 44-44-57, факс 40-81-77
e-mail: school3.37@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 01
«30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБВ (С) ОУ «ВСОШ № 3»
Л.А. Лебедева
Приказ № 84/03-ОД
«30» августа 2023 г.

**Положение
о Родительском Совете
Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного
учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о Родительском Совете Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа № 3» (далее-Учреждения), осуществляющего образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о Родительском Совете Учреждения (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Обозначает основные задачи и функции Родительского Совета в Учреждении, определяет порядок их формирования, организацию деятельности, компетенции и права, ведение документации.

1.3. Родительский Совет является коллегиальным органом самоуправления и действует в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим положением.

1.4. Родительский Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими органами управления Учреждением и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Родительский Совет Учреждения создается с целью содействия организации, осуществляющей образовательную деятельность, в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.

1.6. Родительский Совет Учреждения является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.7. Решения Родительского Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные задачи и функции Родительского Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Родительского Совета Учреждения являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.

2.2. Родительский Совет Учреждения в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

2.2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.2.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.2.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

2.2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности.

2.2.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3. Порядок формирования и состав Родительского Совета Учреждения

3.1. Родительский Совет Учреждения избирается Общешкольным собранием родителей в количестве 3–4 человек. Родительский Совет Учреждения имеет председателя, избираемого членами Родительского Совета Учреждения.

3.2. Выборы членов Родительского Совета Учреждения проводятся ежегодно не позднее 15 сентября текущего года на Общешкольном собрании родителей.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский Совет Учреждения.

3.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся Учреждения.

3.7. Из своего состава члены Родительского Совета Учреждения избирают председателя Совета и заместителя председателя Родительского Совета Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского Совета Учреждения избирается секретарь Родительского Совета Учреждения. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского Совета Учреждения избираются на первом заседании Родительского Совета Учреждения..

3.8. Председатель Родительского Совета Учреждения работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского Совета.

3.9. Родительский Совет Учреждения избирается сроком на один год.

3.10. Список избранных членов Родительского Совета Учреждения направляется руководителю Учреждения.

4. Компетенция и права Родительского Совета Учреждения.

4.1. Компетенция Родительского Совета Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклассных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний классов;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского Совета Учреждения, по поручению директора Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского Совета Учреждения;

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского Совета Учреждения;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Учреждения.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский Совет Учреждения имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления Учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском Совете Учреждения., оказание помощи в проведении общеклассных мероприятий и т. д;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского Совета Учреждения для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать:
 - положение о Родительском Совете Учреждения.;
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
 - план работы Совета;
 - планы работы комиссий Совета.
- выбирать председателя Родительского Совета Учреждения., его заместителя и контролировать их деятельность;
- принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий председателя Родительского Совета Учреждения и его заместителя.
- председатель Родительского Совета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием Родительского Совета Учреждения) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского Совета Учреждения.

4.3. Родительского Совета Учреждения отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Родительского Совета Учреждения;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского Совета Учреждения или всего Родительского Совета Учреждения;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Организация деятельности Родительского Совета Учреждения.

5.1. Организационной формой работы Родительского Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.1. Родительского Совета Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Планы работы Родительского Совета Учреждения являются составной частью плана работы Учреждения.

5.1.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Родительского Совета Учреждения,
- по заявлению членов Родительского Совета Учреждения, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского Совета Учреждения,
- по требованию директора Учреждения.

5.2. Заседание Родительского Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского Совета Учреждения.

5.3. Решения Родительского Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского Совета Учреждения.

5.4. Первое заседание Родительского Совета Учреждения проводится не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Председатель Родительского Совета Учреждения направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.6. Секретарь Родительского Совета Учреждения ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, сдает в архив документацию по завершению работы Родительского Совета Учреждения.

5.7. Заседание Родительского Совета Учреждения ведет, как правило, Родительского Совета Учреждения, а в его отсутствие заместитель председателя Родительского Совета Учреждения.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского Совета Учреждения обязательно.

5.9. Администрация Учреждения в течение месяца должна рассмотреть решение Родительского Совета Учреждения и принять по нему соответствующее решение, сообщить о нем Родительскому Совету Учреждения.

5.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский Совет Учреждения проводит собрания не реже четырех раз в год.

5.11. Собрания Родительского Совета Учреждения проводятся с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

5.12. Свою деятельность члены Родительского Совета Учреждения осуществляют на безвозмездной основе.

5.13. Родительский Совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5.14. Протоколы Родительского Совета Учреждения хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной Учреждения.

5.15. Ответственность за делопроизводство Родительского Совета Учреждения возлагается на его председателя.

5.17. В случае, когда количество членов Родительского Совета Учреждения становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены Родительского Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Родительского Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.18. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.19. Член Родительского Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Родительского Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.20. Члены Родительского Совета Учреждения, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского Совета Учреждения могут быть отозваны председателем Совета. Отзыв производится в соответствии с порядком, установленным для избрания членов Родительского Совета Учреждения. Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена Родительского Совета Учреждения из его состава.

5.21. Член Родительского Совета Учреждения выводится из состава Родительского Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в связи с отзывом председателя Родительского Совета Учреждения.

5.22. После вывода из состава Родительского Совета Учреждения члена Родительского Совета Учреждения Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.23. Лицо, не являющееся членом Родительского Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Родительского Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6. Документация

6.1. Заседания Родительского Совета Учреждения оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем Родительского Совета Учреждения и секретарем.

6.2. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского Совета Учреждения, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Родительского Совета Учреждения.

6.3. Делопроизводство Родительского Совета Учреждения ведётся в соответствии с законодательством.

6.4. Протоколы Родительского Совета Учреждения имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе и хранятся согласно номенклатуре дел школы, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив и т.п.).

6.5. Документация Родительского Совета Учреждения хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, 11 лет. В соответствии с установленным порядком документация Родительского Совета Учреждения сдается в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Родительского Совета Учреждения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Родительском Совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.