

**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)**

426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д. 106, тел. 44-44-57, факс 40-81-77
e-mail: school3.37@mail.ru

Принято

Педагогический совет
Протокол № 01
«30» августа 2023 г.

Утверждаю

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Л.А. Лебедева

Приказ № 84/03-ОД

«30» августа 2023 г.

Положение

Об общешкольном родительском собрании

**Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» (далее-Учреждение), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3».

1.2. Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения.

1.3. В состав Общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.4. Решения Общешкольного родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общешкольным родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общешкольного родительского собрания.

2.1. Основными задачами Общешкольного родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общешкольного родительского собрания.

3.1. Общешкольное родительское собрание Учреждения:

- утверждает кандидатуры представителей, выбранных в родительский комитет школы от классов коллективов;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирования педагогической деятельности в Учреждении;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию директора школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогическому коллективу в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских и спортивных площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных и познавательных мероприятий с детьми;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения и совершенствование педагогического процесса.

4. Права Общешкольного родительского собрания.

4.1. Общешкольное родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет школы и (или) утверждать кандидатуры в состав родительского комитета от классных коллективов;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общешкольного родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием.

5.1. В состав Общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общешкольное родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Общешкольное родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общешкольного родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общешкольное Родительское собрание Учреждения ведет директор школы совместно с председателем Родительского комитета школы.

5.6. Председатель Общешкольного родительского собрания:

- обеспечивает явку членов Общешкольного родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Общешкольного родительского собрания;
- совместно с директором школы определяет повестку дня Общешкольного родительского собрания;
- взаимодействует с директором школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общешкольное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общешкольное Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общешкольного родительского собрания правомочны, если на них присутствует

не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение Общешкольного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общешкольного родительского собрания осуществляет Родительский комитет школы совместно с директором школы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общешкольного родительского собрания. Результаты докладываются Общешкольному родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общешкольного родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Общешкольное родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Общешкольного родительского собрания.

7.1. Общешкольное родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общешкольного родительского собрания.

8.1. Заседание Общешкольного родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Общешкольное родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц; решение Общешкольного родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общешкольного родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общешкольного родительского собрания хранится в документации школы в течение года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).