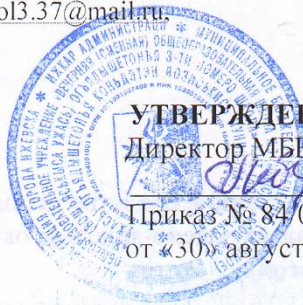


**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)**

426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д.106, тел. 44-44-57, факс 40-81-77
e-mail: school3.37@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогический совет
протокол № 01
«30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»
Л.А. Лебедева
Приказ № 84/03-ОД
от «30» августа 2023 г.

**Положение
О внутренней системе оценки качества образования
в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» (далее - Положение)

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- определяет состав мониторингов;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- учитывает федеральные требования к процедуре самообследования в образовательной организации.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Уставом МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3» (далее – Учреждение);

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности Учреждения требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

- **внутришкольный контроль (ВШК)** – административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры;

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- **независимая оценка качества образования (НОКО)** – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

- **основная образовательная программа (ООП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

- **оценка** – установление соответствия;

- **диагностика** – контрольный замер, срез;

- **мониторинг** – протяженное во времени системное наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга; мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

- **ФПУ** – федеральный перечень учебников;

- **ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии;

- **УУД** – универсальные учебные действия;

- **ВПР** – всероссийские проверочные работы;

- **PISA** – международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, а также общероссийское исследование качества образования по модели PISA;

- **НИКО** – национальное исследование качества образования.

2. Организация и компоненты ВСОКО

2.1. ВСОКО включает:

- локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;

- должностных лиц, субъектов оценки;

- направления оценки;

- критерии и показатели по каждому направлению;

- оценочные процедуры, формы и методы оценки;

- информационно-аналитические продукты;
- компьютерные программы и сервисы.

2.2. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО устанавливаются ежегодно приказом руководителя Учреждения.

2.3. В рамках ВСОКО оцениваются направления:

- качество образовательных результатов обучающихся;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2.4. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который составляется ежегодно.

2.5. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании Учреждения.

3. Особенности оценки образовательных результатов

3.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.2. Внутренняя оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

- Стартовую диагностику;
- Текущую и тематическую оценку;
- Промежуточная аттестация;
- Психолого-педагогическое наблюдение;
- Внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Текущий и тематический контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Оценка образовательных результатов позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на базовом, повышенном и высоком уровнях. Уровневый подход обязателен при разработке оценочных средств по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

3.4. Отметки по результатам оценки зависят прежде всего от уровня выполненного задания. Задание базового уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «3» и не более. Задание повышенного уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «4» и не более. Баллом «5» отмечаются правильно выполненные задания высокого уровня сложности.

3.5. Оценочные средства с уровневый подходом разрабатываются профессиональными объединениями педагогов одновременно с составлением рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана и проходят внутреннюю экспертизу методического совета Учреждения.

3.6. Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости. Обновленные оценочные средства также проходят внутреннюю экспертизу методического совета Учреждения.

3.7. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости.

3.8. Анализ динамики образовательных результатов каждого обучающегося проводит классный руководитель и отражает это в характеристике, направляемой родителям (законным представителям) обучающихся по окончании учебного года.

3.9. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в Учреждении, проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования/развития УУД по уровням общего образования.

3.10. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, реализуемых в Учреждении. Формы мониторинга и сроки его проведения устанавливаются руководителем Учреждения в приказе.

3.11. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

4. Особенности реализации образовательной деятельности

4.1. Оценке подлежат ООП, реализуемые в Учреждении. Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС и ФООП общего образования. Критерии оценки:

- соответствие структуры ООП уровней общего образования требованиям ФГОС и ФООП;
- соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;
- соответствие формируемой части учебного плана запросам участников образовательных отношений.

4.2. Оценка программ внеурочной деятельности проводится только на этапе их внесения в школьный реестр программ внеурочной деятельности по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению;
- соответствие структуры и содержания программы федеральным требованиям;
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

4.3. Оценка ООП в процессе их реализации проводится одновременно с оценкой реализации программ внеурочной деятельности, мониторингом качества преподавания и оценкой удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности.

4.4. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования. Критерии оценки:

- степень удовлетворенности качеством преподавания предметов;
- степень удовлетворенности внеурочной деятельностью.

5. Особенности оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность

5.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в школе, разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

5.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в Учреждении, проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО. Критерии оценки охватывают все установленные на федеральном уровне показатели деятельности образовательной организации:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- материально-техническое обеспечение;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярно пополнение,

интернет и эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, СанПиН, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21;
- оценку отсева обучающихся на всех уровнях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости учреждения для родителей и общественных организаций анкетирование родителей;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Совет Учреждения, педагогический совет, общешкольное родительское собрание и т.д.) и стимулирование качества образования;

5.3. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов, анкетирования по вопросам качества работы педагогического коллектива и взаимодействия семьи и школы.

6. Мониторинг в рамках ВСОКО

6.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

6.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются приказом директора.

6.3. В рамках ВСОКО в Учреждении мониторинг качества образования осуществляется по следующим направлениям (объекты ВСОКО):

- Качество образовательных результатов (Приложение 1)

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- работа с низкими результатами обучения;
- здоровье обучающихся (динамика);
- выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;
- самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

- Качество реализации образовательной деятельности (Приложение 2)

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
- реализация учебных планов и рабочих программ в соответствии ФГОС;
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- обновление воспитательного процесса с учётом современных достижений науки и на основе отечественных традиций;
- развитие детских общественных организаций и объединений в образовательной организации (РДШ, Юнармия, ЮИД и т.д.);
- развитие добровольчества (волонтерства);
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- учет несовершеннолетних, для которых русский язык не является родным.

- Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ (Приложение 3)

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- организация питания;

- организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами;
- резерв управленческих кадров;
- кадровое обеспечение;
- развитие ученической и родительской активности;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

6.4. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках программы развития Учреждения могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом директора школы.

6.5. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов, которые составляются на учебный год. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.

7. Взаимосвязь ВСОКО и ВШК

7.1. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

7.2. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

7.3. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

7.4. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе Учреждения.

7.5. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

8. Документы ВСОКО

8.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

8.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом директора Учреждения.

9. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования

9.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

- внутриорганизационные опросы и анкетирование;
- учет показателей НОКО.

9.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

- на этапе разработки ООП – с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;
- ежегодно в конце учебного года – с целью выявления динамики спроса на те или иные программы;
- по графику процедур оператора НОКО.

9.3. Администрация школы обеспечивает участие не менее 50 процентов родителей (законных представителей) в опросах НОКО.

10. Заключительные положения

10.1. Все неоговоренные настоящим Положением условия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Исполнитель имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение 1
к Положению
о внутренней системе оценки
качества образования в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Объекты оценки качества образования

| №п/п | Объект оценки | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|------|--|--|--|---|--|
| 1. | Предметные результаты | -доля неуспевающих; -доля обучающихся на «4» и «5»; -средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; -доля обучающихся 9, 12-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; -доля обучающихся 9,12-х классов, получивших аттестат; -средний балла по предметам ГИА; -доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца. | Промежуточный и итоговый контроль. Мониторинг. Анализ результатов итоговой аттестации. | Заместитель директора | По итогам учебного года, четвертей в соответствии с планом ВСОКО |
| 2. | Метапредметные результаты | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). -Доля участников Муниципальной метапредметной олимпиады; Динамика результатов | Промежуточный и итоговый контроль. Анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный руководитель, заместитель директора | В соответствии с планом ВСОКО и мониторинга |
| 3. | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов. | Мониторинг. Исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности | Заместитель директора, классный руководитель. | В соответствии с планом ВСОКО и мониторинга |
| 4. | Работа с низкими результатами обучения | Степень участие в проекте по повышению качества образования; Доля учащихся, повысивших результаты ОГЭ по итогам участия в проекте, в общем количестве выпускников; Динамика успешности реализации программы перехода в эффективный режим работы. | Мониторинг. Исследование. Анализ. | Заместитель директора | В соответствии с дорожной картой ШНОР |

| | | | | | |
|----|--|---|-----------------------------------|--|---|
| 5. | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. | Мониторинг. Исследование. Анализ. | Классный руководитель | 1 раз в полугодие 1 раз в месяц |
| 6. | Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи | Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия по выявлению способностей детей и их сопровождению в области науки, спорта и искусства Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам. Доля победителей (призеров). Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях. Доля победителей спортивных соревнований. | Анализ | Заместитель директора, классный руководитель | В соответствии с планом ВСОКО и мониторинга |
| 7. | Самоопределение и профессиональная ориентация | Доля обучающихся, принявших участие в психолого-педагогической диагностике склонностей, способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии, в общей численности обучающихся; Доля обучающихся, охваченных профориентационными мероприятиями разного уровня, в т.ч. с участием работодателей в общей численности обучающихся; Наличие в общеобразовательной организации заключенных договоров/соглашений о взаимодействии по реализации мероприятий профориентационной направленности с учреждениями, предприятиями; Доля выпускников 9 и 12 класса поступивших на бюджетную форму обучения | Профессиональное самоопределение | Классный руководитель | По итогам учебного года |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------|-----------------------|-------------------------|
| 8. | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование | Классный руководитель | По итогам учебного года |
|----|---|---|---------------|-----------------------|-------------------------|

**Приложение 2
к Положению
о внутренней системе оценки
качества образования в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»**

Объекты оценки качества реализации образовательной деятельности

| №п/п | Объект оценки | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|------|--|---|--|---------------------------------|---|
| 1. | Основные образовательные программы | Соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП, содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной деятельности | Экспертиза | Директор, заместитель директора | Два раза в год, в соответствии с планом ВСОКО |
| 2. | Программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Экспертиза. Анкетирование. Мониторинг. | Директор, заместитель директора | Два раза в год, в соответствии с планом ВСОКО и мониторинга |
| 3. | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС Соответствие ООП Процент выполнения | Экспертиза. Итоговый контроль. | Директор, заместитель директора | Один раз в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 4. | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Экспертиза. Наблюдение. | Директор, заместитель директора | В течение года |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|----------------|
| 5. | Обновление воспитательного процесса с учётом современных достижений науки и на основе отечественных традиций | Наличие программ патриотического, духовно-нравственного, интеллектуального, физического, экологического воспитания и ЗОЖ. Доля обучающихся, охваченных мероприятиями патриотического, духовно-нравственного, интеллектуального, физического, экологического воспитания и ЗОЖ. | Анализ | Заместитель директора, классный руководитель | В течение года |
| 6. | Развитие детских общественных организаций и объединений в образовательной организации (РДШ, Юнармия, ЮИД и т.д.) | Количество детских общественных объединений, действующих в образовательной организации; Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность детских общественных организаций и объединений. | Анализ | Заместитель директора, классный руководитель | В течение года |
| 7. | Развитие добровольчества (волонтерства) | Наличие волонтерского отряда; Доля обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность; Количество мероприятий добровольческой направленности, проведенных на уровне школы\города; Удовлетворенность обучающихся собственным участием в деятельности волонтерских отрядах; Оценка деятельности волонтерских отрядов со стороны государственных и общественных структур, со стороны родителей (законных представителей) | Анализ Анкетирование. Наблюдение. | Заместитель директора, классный руководитель | В течение года |
| 8. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП муниципалитета, от общего числа обучающихся Количество программ и проектов по профилактике | Анализ Анкетирование. Наблюдение. | Заместитель директора, классный руководитель, социальный педагог | В течение года |

| | | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|--|-----------------------|
| | <p>нолетних</p> | <p>безнадзорности и правонарушений обучающихся, в которые привлекаются несовершеннолетние обучающиеся школ, в том числе по психолого-педагогической поддержке несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП</p> <p>Доля несовершеннолетних, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетними прекращена профилактическая работа в связи с улучшением ситуации к общей численности несовершеннолетних, состоящих на учете</p> | | | |
| 9. | <p>Качество внеурочной деятельности и (включая классное руководство)</p> | <p>Соответствие уроков, классных часов требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.</p> <p>Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул</p> | <p>Анкетирование. Наблюдение.</p> | <p>Директор, заместитель директора</p> | <p>В течение года</p> |
| 10. | <p>Учет несовершеннолетних, для которых русский язык не является родным</p> | <p>Численность и доля несовершеннолетних с неродным русским языком, охваченных мероприятиями по социальной и культурной адаптации; Количество мероприятий для несовершеннолетних с неродным русским языком, направленных на социальную и культурную адаптацию.</p> | <p>Экспертиза</p> | <p>Заместитель директора</p> | <p>В течение года</p> |

Приложение 3
к Положению
о внутренней системе оценки
качества образования в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

**Объекты оценки качества условий,
обеспечивающих реализацию образовательных программ**

| п/п | Объект оценки | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|------------|---|--|---|---|---|
| 1. | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС; Число персональных компьютеров, используемых в учебных целях, в расчете на 1 обучающегося | Экспертиза | Директор, заместитель директора | 2 раза в год |
| 2. | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой Качество работы в системе АИС «Электронная школа» Соответствие школьного сайта требованиям Удельный вес численности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в общей численности обучающихся | Экспертиза Результаты регионального мониторинга официальных сайтов | Директор, заместитель директора, технический специалист | 2 раза в год |
| 3. | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПин при организации УВП Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора | Анкетирование | Заместитель директора | В соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 4. | Организация питания | Наличие договора с другим ОУ по организации питания. Удельный вес численности лиц, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся | Мониторинг. Анкетирование. Опрос. | Директор | 1 раз в год |
| 6. | Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами | Наличие условий для беспрепятственного доступа инвалидов; Укомплектованность образовательной организации, осуществляющей обучение по адаптированным образовательным программам, педагогическими работниками; Доля детей с ограниченными | Мониторинг Анализ | Заместитель директора Психологи | В течение года |

| | | | | | |
|----|------------------------------|--|----------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| | | возможностями здоровья и инвалидностью обучающихся в форме совместного обучения (инклюзии) | | | |
| 7. | Резерв управленческих кадров | Доля заместителей директора в возрасте до 35 лет; Доля заместителей директора, имеющих не менее пяти лет стажа на педагогических должностях; Доля заместителей директора, имеющих высшую категорию | Экспертиза Анализ | Директор Заместитель директора | По итогам учебного года |
| 8. | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля вакантных ставок по педагогическим должностям Численность педагогов-психологов и социальных педагогов в образовательных организациях; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы; Доля педагогических работников, включенных в деятельность сетевых сообществ (инновационные комплексы, городское методическое объединение, районное/городское предметное объединение, стажировочная площадка), от общего числа педагогических работников; Доля педагогов, принявших участие в проекте ШНОР; Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов; Доля педагогов, участвующих | Экспертиза Анализ | Директор Заместитель директора | По итогам учебного года |

| | | | | | |
|-----|---|---|------------|--|----------------|
| | | <p>в программах наставничества, от общего числа педагогов;</p> <p>Количество молодых педагогов в возрасте до 35 лет,</p> <p>Доля педагогических работников, охваченных мероприятиями в рамках взаимодействия с представителями цифровых образовательных платформ, издательств, разработчиками программ и т.п.;</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших КПК по актуальным вопросам воспитания и социализации, в т.ч. Школу классного руководителя;</p> <p>Доля педагогов, прошедших городские семинары, вебинары, НПК по вопросам организации профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся от общего числа обучающихся</p> <p>Доля педагогов, прошедших обучение на КПК по проблемам организации детских общественных организаций, волонтерства</p> | | | |
| 9. | Развитие ученической и родительской активности | <p>Доля учащихся, входящих в органы школьного самоуправления (Совет старшеклассников, волонтерский отряд и т.д.).</p> <p>Доля родителей, охваченных мероприятиями по просвещению и консультированию по вопросам семейного воспитания от общего числа родителей;</p> <p>Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, управляющего совета</p> | Анализ | Заместитель директора, классный руководитель | В течение года |
| 10. | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие школьной документации установленным требованиям. Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | Директор | В течение года |