

**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)**

426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д.106. тел. 44-44-57. факс 40-81-77
e-mail: school3.37@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 2
«20» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»
Л.А. Лебедева
Приказ № 82/04-ОД
«20» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»
Протокол № 1
«20» сентября 2021 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным
программам в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и Уставом Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении оценочных процедур, учредитель.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчетов о результатах деятельности Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной проверочной работы, самостоятельной работы, контрольной работы;
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, текущей, тематической);
- иных формах, предусмотренных рабочими программами.

2.4.2. Поурочный и тематический контроль:

-определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса (группы), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

-указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

-при контроле педагоги имеют право на свободу выбора и использования методов оценки освоения программы по учебным предметам;

-педагог обязан ознакомить с системой контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.4.3. Административный контроль проводится в рамках проведения мероприятий, направленных на исследования качества образования администрацией Учреждения согласно плану работы Учреждения и (или) органами управления образования.

2.4.4. Промежуточная аттестация за учебные четверти и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 7-9 классах по четвертям, в 10-12 классах по полугодиям согласно календарному графику Учреждения.

2.5. Текущий контроль успеваемости в восьмом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного

результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. По элективным курсам и предметам части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, на основании решения педагогического совета допускается без отметочная система оценивания.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык» (русский), а вторая по учебному предмету «Литература» или «Родная литература» (русская). За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал в этот же день. За письменную работу отметка выставляется в электронный журнал после проверки учителем, но не позднее пяти дней после написания работы обучающимися.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется на базе этих заведений, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок. Полученные учащимся отметки вносятся учителем-предметником в электронный журнал на основании справки, предоставленной обучающимся.

2.8. В случае длительного отсутствия, обучающегося из-за болезни или иной уважительной причине учителю, рекомендуется организовать освоение учебных тем с последующей сдачей материала в форме зачета, проверочной работы или иных формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу. Оценка за сданную работу выставляется в электронный журнал согласно календарно-тематическому планированию по предмету рядом с отметкой об отсутствии.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий определяется учителем с учетом рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.10. Формами текущего контроля обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий могут быть: письменные работы, устные ответы обучающихся, тестовые онлайн ресурсы.

2.11. При безотметочной системе оценивания курс считается пройденным, если обучающийся посетил не менее 75% занятий и выполнил итоговую работу.

2.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную (полугодовую) письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

-в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
-в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную (полугодовую) письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

-объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

-соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

-оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

-оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы с седьмого класса.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в конце каждой четверти со 7 по 9 классы, полугодия – в 10-12 классах и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

3.5. Промежуточная аттестация по четвертям (полугодиям) проводится на основе результатов накопленной оценки. Отметка за четверть (полугодие) по учебным предметам определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок обучающегося за четверть (полугодие) и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

-для объективного оценивания обучающихся необходимо наличие не менее трех текущих отметок по предметам (при 1 часовой недельной нагрузке) и не менее пяти отметок (при учебной нагрузке двух и более часов в неделю);

-четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за три-четыре дня до окончания учебного периода;

-при выставлении четвертных, полугодовых, годовых отметок допускается запись «н/а». В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни учащегося или по иной причине рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей пропущенного материала.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации (сессии) обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация (сессия) обучающихся проводится в 7, 8, 10 и 11 классах по итогам учебного года мае текущего учебного года.

4.2. Промежуточная аттестация (сессия) обучающихся может быть проведена в форме:

-комплексной контрольной работы;

-письменной проверочной работы;

-итоговой контрольной работы;

-письменных и устных экзаменов;

-защиты проекта (индивидуальной выпускной работы);

4.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию (сессию), их количество и форма проведения определяется педагогическим советом. Информация доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством классных часов и родительских собраний не позднее 1 октября текущего года.

4.4. Промежуточную аттестацию (сессию) обучающихся проводит предметная комиссия, состав которой ежегодно утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация (сессия) проводится по утвержденному приказом расписанию, которое вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся и родителей не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

4.6. К промежуточной аттестации (сессии) допускаются все обучающиеся.

4.7. От промежуточной аттестации (сессии) могут быть освобождены ученики, заболевшие во время промежуточной аттестации и которым требуется длительное лечение. Освобождение проводится на основании медицинской справки с указанием сроков лечения.

4.8. Промежуточная аттестация (сессия) для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, соревнования, олимпиады, на санаторно-курортное лечение, может проводиться в дополнительные сроки. Промежуточная аттестация (сессия) в дополнительные сроки проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость.

4.9. Аттестационный материал к промежуточной аттестации (сессии) составляется учителем.

4.10. Промежуточная аттестация (сессия) во 7,8,10,11 классах проводится учителем – предметником.

4.11. Обучающимся категорически запрещается использование телефонов во время промежуточной аттестации (сессии).

4.12. Учитель-предметник информирует о порядке проведения промежуточной аттестации (сессии), в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов, о времени и месте ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.13. В условиях перевода класса (всех обучающихся школы) на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий возможно проведение промежуточной аттестации (сессии) в режиме онлайн.

5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся

5.1. По завершении промежуточной аттестации (сессии) в 7,8, 10 и 11 классах при любой форме проведения работ отметки заносятся в ведомость для промежуточной аттестации, которая подписывается учителем- предметником.

5.2. Отметки, полученные в рамках промежуточной аттестации (сессии), выставляются в электронный журнал и влияют опосредованно на балл за годовую отметку. Отметка за

ответ при любой форме проведения промежуточного контроля производится в соответствии с действующими нормами оценки обучающихся по этим предметам.

5.3. Обучающийся и его родители (законные представители) могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Учреждения в течение двух дней с момента объявления результатов промежуточной аттестации (сессии).

5.1. Обучающиеся 7,8, 10 и 11 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и утверждается приказом о переводе в следующий класс.

5.3. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о награждении обучающихся принимается педагогическим советом и утверждается приказом.

5.4. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, могут поощряться грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.5. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию (сессию) или получившие неудовлетворительную отметку, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию (сессию) в установленный срок пересдачи. В случае получения неудовлетворительной отметки при повторной пересдаче, обучающемуся назначается план индивидуальных занятий с последующей отработкой и освоением образовательной программы в установленные сроки.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах текущего календарного года с момента образования академической задолженности.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или трем учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.10. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.11. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

5.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность более чем по трем предметам и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе, а также лица, имеющие право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется распорядительным актом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Учреждения.

6.4. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются Учреждением, согласовываются с экстерном, родителями (законными представителями) и утверждаются приказом.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится предметной комиссией, которая утверждается распорядительным актом Учреждения.

6.7. Для экстернов, проживающих за пределами Российской Федерации, допускается прохождение промежуточной аттестации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Экстерн и (или) его родители (законные представители) могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Учреждения в течение двух дней с момента объявления результатов промежуточной аттестации.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за курс (период).

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.15. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

6.16. Учреждение предоставляет в Управление образования Администрации города Ижевска справку о результатах промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов по итогам текущего года.

7. Порядок составления, экспертизы, утверждения аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации (сессии)

7.1. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (сессии) включают в себя: КИМы, пояснительную записку.

7.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (сессии) составляются учителем в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, требований рабочей программы, рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

7.3. Экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации (сессии) проводит методическое объединение учителей при рассмотрении рабочей программы.

7.4. Вопросы к устным формам экзамена сообщаются обучающимся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (сессии).

8. Организация прохождения государственной итоговой аттестации

8.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

8.2.К ГИА допускаются обучающиеся 12 классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

8.3.К ГИА допускаются обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

8.4. Решение о допуске обучающихся к ГИА принимается педагогическим советом и утверждается приказом.

8.5. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня.

8.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

8.7. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.

8.8. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом Учреждения.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (приложение №2). Выдача справки регистрируется в журнале.

8.11. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение №3).

8.12. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Администрация Учреждения обеспечивает равноправное сотрудничество между всеми участниками образовательных отношений.

9.2. Заместитель директора Учреждения:

Имеет право:

- Формировать состав предметной комиссии по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- Организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации (сессии).

Обязан:

- Довести до сведения педагогических работников сроки, порядок, формы и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация (сессия);
- Организовать экспертизу контрольно-измерительных материалов;
- Результаты промежуточной аттестации (сессии) рассматривать на совещании с педагогическим коллективом.

9.3. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию:

Имеет право:

- Разрабатывать контрольно-измерительные материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Самостоятельно определять формы учета учебных достижений, обучающихся в рамках текущего контроля;
- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания рабочих программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательного стандарта;
- Давать рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по повышению уровня подготовки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

Учитель обязан:

- Соблюдать принципы системы оценки и объективность оценивания;
- Использовать при разработке материалов для всех форм контроля содержание учебного предмета, предусмотренного рабочими программами;
- Использовать методы и формы работы, обоснованные в научном и практическом применении;
- Соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- Вести своевременно записи в электронном журнале в соответствии с требованиями.

9.4. Классный руководитель:

Обязан:

- Ознакомить родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации;
- Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сроки, порядок, формы и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация (сессия);
- В день проведения промежуточной аттестации (сессии) установить причину отсутствия обучающегося и предоставить информацию о причине отсутствия заместителю директора;
- В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки в рамках промежуточной аттестации (сессии) уведомить родителей (законных представителей).

9.5. Обучающийся:

Имеет право:

- Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Получать консультации по учебному предмету, курсу, вынесенному на промежуточную аттестацию (сессию);
- Пройти повторно (пересдать) промежуточную аттестацию (сессию) в установленные сроки в случае болезни или получения неудовлетворительной отметки.
- Обратиться в конфликтную комиссию по вопросам объективности оценивания знаний по предмету при текущем контроле или промежуточной аттестации.

Обязан:

- Выполнить не менее 80% контрольных и проверочных работ, обязательных для оценки планируемых результатов, в т. ч. пропущенных по уважительной причине.
- Проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном Учреждением.
- Выполнять требования, определенные настоящим положением.

9.6. Родитель:

Имеет право:

- Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами;
- Обжаловать результаты промежуточной аттестации его ребенка, подав письменное заявление в конфликтную комиссию.

Обязан:

- Осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- Оказывать содействие ребенку по ликвидации академической задолженности.

10. Ответственность сторон.

При нарушении основных принципов системы оценивания одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации Учреждения с целью защиты своих прав в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Порядок выведения отметок за год

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	4
3	4	4	3	4
4	3	3	4	4
4	4	3	3	3
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	5	4	5
4	5	5	4	5
5	4	4	5	5
5	5	4	4	4
1 полугодие		2 полугодие		год
3		4		4
4		3		3
4		5		5
5		4		4
5		3		4
3		5		4

**Приложение №2
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»**

Справка

**об обучении в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном)
общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
№ 3»**

Справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество) (год рождения)

о том, что он (она) обучался (обучалась) в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

в _____ учебном году в ____ классе и получил (получила) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Отметка за год	Отметка, полученная на ГИА (количество баллов)	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата выдачи _____

Регистрационный номер _____

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3» _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение №3
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Справка

об обучении в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном)
общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная
школа № 3»

Справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество) (год рождения)

о том, что он (она) обучался (обучалась) в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

в _____ учебном году в _____ классе и получил (получила) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№п/ п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка за четверть	Отметка за год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата выдачи _____

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3» _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.