

**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»  
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)**

426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д.106, тел. 44-44-57, факс 40-81-77  
e-mail: [sc003@IZH-SHL.UDMR.RU](mailto:sc003@IZH-SHL.UDMR.RU)

**ПРИНЯТО**

Общешкольным родительским  
собранием  
Протокол № 01  
«09» октября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Лебедева  
Приказ № 65-ОД  
«16» октября 2024 г.

**Положение  
о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным вечерним (сменным) общеобразовательным учреждением  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3»  
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Глава 6, ст.53, 54,55, 57, 61,62) с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 31.07.2020, а также Уставом Муниципальным бюджетным вечерним (сменным) общеобразовательным учреждением "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3» (далее- Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение, утвержденным приказом директора школы.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Порядок приема лиц на обучение регулируется Положением о приеме граждан в Учреждение.

2.5. При приеме в Учреждение директор обязан ознакомить обучающегося, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Между Учреждением в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося может заключаться договор об образовании.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается Учреждением (**Приложение 1**)

### **4. Прием на обучение в образовательную организацию**

4.1. Прием на обучение в школу регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

### **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающимся и Учреждения.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

5.3. Если с учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Для изменения образовательных отношений учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны обратиться с письменным заявлением на имя директора Учреждения.

5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия

обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2 Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении (**Приложение 2**) и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы.

7.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения в следующих случаях:

- не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты — справку установленного образца;
- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы — справку о текущей успеваемости.

7.8. Основания и порядок отчисления, обучающегося из Учреждения регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающегося в Учреждении.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся и (или)

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.10. Порядок и условия восстановления в Учреждение учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются отдельным локальным нормативным актом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОГОВОР**  
**о регламентации отношений между**  
**Муниципальным бюджетным вечерним (сменным) общеобразовательным**  
**учреждением «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» и родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо**  
**совершеннолетним обучающимся**

г. Ижевск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» (в дальнейшем — **Учреждение**) на основании лицензии серии РО № 042951, выданной Службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики на срок с 01 марта 2012 года - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3», выданного Службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики на срок с 10 сентября 2012 г. до 30 декабря 2023 г., в лице директора Учреждения Людмилы Александровны Лебедевой, действующего на основании Устава, и

---

ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем, либо ФИО совершеннолетнего обучающегося

(в дальнейшем — **Родители, либо Обучающийся**), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1 Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: основного общего и среднего общего образования.

### **2. Обязанности и права Учреждения.**

#### **2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного общего образования следующих ступеней: основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.1.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем Учреждения, в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете города Ижевска на его выполнение;

2.1.3. Обеспечить в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Учреждения:

-основная общеобразовательная программа основного общего образования;

-основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

2.1.4. Обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и программами, разрабатываемыми Учреждением.

2.1.5. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей;

- 2.1.6. Обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Учреждения;
- 2.1.7. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу;
- 2.1.8. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося;
- 2.1.9. В доступной форме, в том числе в электронной форме через официальный сайт Учреждения, обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, а также не менее чем за 6 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;
- 2.1.10. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося;
- 2.1.11. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ<sup>1</sup>;

## **2.2. Учреждение принимает на себя:**

- 2.2.1. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения;
- 2.2.2. Обязательства по совершенствованию материально-технической базы с целью эффективного развития информационной образовательной среды Учреждения.

**2.3. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Учреждения, Правил поведения обучающихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;**

2.3.1. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших пятнадцати лет, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

## **3. Обязанности и права Родителей.**

### **3.1. Родители обучающегося обязаны:**

- 3.1.1. Обеспечить получение их ребенком основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования;
- 3.1.2. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- 3.1.3. Обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;
- 3.1.4. Обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия, обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- 3.1.5. Выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

---

<sup>1</sup> Для всех категорий обучающихся рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники-тетради, учебные пособия по факультативам, спецкурсам приобретаются за счет средств родителей (законных представителей).

3.1.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося;

3.1.7. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Учреждения и (или) классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося, его отношению к получению общего образования и другим вопросам;

3.1.8. Извещать в течение одного дня директора Учреждения и (или) классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях. В случае длительных пропусков обучающимся занятий принимать меры по ликвидации отставания от выполнения учебного плана согласно рекомендациям педагогов Учреждения.

### **3.2. Родители вправе:**

3.2.1. Выбирать формы получения общего образования. Если Учреждение не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Управление образования Администрации города Ижевска (далее Управление) оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения;

3.2.2. Требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Учреждение не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Управление оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях;

3.2.3. Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

-получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

-быть принятыми директором Учреждения (его заместителями) и (или) куратором;

-принимать участие в заседании педагогического совета по вопросам, касающимся обучающегося;

3.2.4. Принимать участие в управлении Учреждением, в том числе: входить в состав органов самоуправления Учреждения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении, способствовать созданию условий для эффективного развития информационной образовательной среды Учреждения, направленной на использование ее развивающих возможностей при переходе к обучению детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.5. В доступной форме, в том числе в электронной форме через официальный сайт Учреждения, ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

3.2.6. В доступной форме получать не менее чем за 6 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.**

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными. Всякие изменения и дополнения к договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими договор;

4.2. Все споры и разногласия по данному договору решаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке;

4.3. В случае расторжения договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения договора – предупреждает другую сторону о досрочном расторжении договора не менее чем десять дней;

4.4. Договор считается расторгнутым в случае отчисления (исключения) обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода, обучающегося в другое образовательное учреждение;

4.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами после издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося;

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор хранится в личном деле обучающегося.

#### **5. Подписи и реквизиты сторон.**

#### **Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»**

Адрес: 426039, УР, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе 106

Директор учреждения: Людмила Александровна Лебедева

телефон/факс 44-44-57

Подпись \_\_\_\_\_/Л.А.Лебедева/

#### **5.1. Родители (законные представители)**

Мать \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Место работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Место работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### **5.2. Совершеннолетний обучающийся:**

Учащийся \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Место работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_