


**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)**

ул. Воткинское шоссе, д.106, г. Ижевск, 426039, тел. 44-44-57, факс 40-81-77
e-mail: school3.37@mail.ru

Принято

Общее собрание работников
Учреждения
Протокол № 01
«29» августа 2023 г.

Утверждено

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»
 Л.А. Лебедева
Приказ № 84/03-ОД
« 30» августа 2023г.



Согласовано

Председатель профсоюзной организации
МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

 Шушкова Т.А.

«30» августа 2023г.

**Положение
о порядке оказания материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного
учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 15.07.2013 № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»;
- Постановление Администрации города Ижевска от 15.08.2013 № 977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Устав МБВ(С)ОУ «ВСОШ №3» (далее - Учреждение).

1.2. Цель оказания материальной помощи - обеспечение социальных гарантий работникам Учреждения, решение материально-бытовых проблем.

1.3. Оказание материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и при условии наличия экономии средств фонда оплаты труда.

1.4. Материальная помощь, выплачиваемая сотрудникам школы, не учитывается при начислении МРОТ.

2. Порядок и основания для оказания материальной помощи

- 2.1. Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление работника Учреждения и подтверждающие документы (рецепты, квитанции, чеки, копии договоров и т.п.).
- 2.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размеров принимается директором Учреждения на основании письменного заявления работника. Директор Учреждения издаёт приказ об оказании материальной помощи работнику с обязательным указанием основания. На заявление работника накладывается виза директора с указанием суммы материальной помощи.
- 2.3. Размер материальной помощи может назначаться как в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, так и в абсолютном размере, но не более двух месячных должностных окладов в год при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 2.4. Выплаты из фонда материальной помощи производятся на основе личного заявления и ходатайства профкома, но не чаще 2-х раз в год.
- 2.5. Заявления работников об оказании материальной помощи и подтверждающие документы хранятся в школе в течение 1 года с момента подачи заявления.
- 2.6. Оказание материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

3. Перечень оснований для оказания материальной помощи:

- 3.1. В случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители).
- 3.2. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, ураган и т.д.).
- 3.3. Кража личного имущества.
- 3.4. Бракосочетание сотрудника.
- 3.5. Длительная болезнь сотрудника.
- 3.6. Дорогостоящее лечение, операции.
- 3.7. Проведение дорогостоящей медицинской диагностики (при наличии подтверждающих документов).
- 3.8. Покупка дорогостоящих медикаментов (при наличии подтверждающих документов).
- 3.9. Лечение, протезирование зубов (при наличии подтверждающих документов)
- 3.10. Необходимость прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии подтверждающих документов) сотрудником школы.
- 3.11. Консультации у медицинских специалистов
- 3.12. Материальные затруднения (покупка одежды, обуви и др. для детей).
- 3.13. В связи с рождением ребенка у сотрудника.
- 3.14. Решение сложных бытовых проблем (обращение в судебные и иные органы, услуги адвоката и т.д.).
- 3.15. Сотрудникам, обучающимся на платной основе (обучение, проезд, проживание в гостинице).
- 3.16. Сотрудникам, выезжающим за пределы УР по направлению органов управления образованием с целью приобретения и обобщения передового педагогического опыта (проезд и проживание).
- 3.17. В связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70, 75
- 3.18. За оплату обучения на курсах повышения квалификации, переподготовки, связанных со спецификой работы Учреждения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. По инициативе Работодателя или Работников в настоящее Положение могут

вносятся изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.2. Настоящее положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.

4.3. В случае изменения норм трудового законодательства РФ настоящее Положение подлежит пересмотру. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.