

**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»  
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)**

426039, г. Ижевск , ул. Воткинское шоссе, д.106, тел. 44-44-57, факс 40-81-77  
e-mail: [sc003@IZH-SHL.UDMR.RU](mailto:sc003@IZH-SHL.UDMR.RU) ,

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»  
Протокол № 01  
«30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»  
Л.А. Лебедева  
Приказ № 84/03-ОД  
«30» августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей (законных представителей)  
Протокол № 01 от 11.08.2023

**СОГЛАСОВАНО**

Совет обучающихся  
Протокол № 01 от 30.08.2023

**Введено в действие**

**Положение  
о правилах приема граждан на обучение по программам  
основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» (далее-Учреждение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. n 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждении для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы);

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Город Ижевск» осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, настоящими Правилами;

1.6. Лицей ведет городской прием обучающихся, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

1.7. В Учреждение принимаются граждане в возрасте с 15 лет. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничен, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.8. Настоящий Порядок:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в организационно-управленческой сфере;
- рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения с учетом мнения Советов родителей, Совета обучающихся, утверждается приказом директора Учреждения;
- вводится в действие со дня утверждения на срок действия нормативных документов, на основании которых он разработан;
- изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом директора Учреждения;

## **2. Общие правила приема граждан в Учреждение**

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. Гражданам может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.3. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление.

При отказе в приеме в Учреждение администрация Учреждения рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в муниципальный орган управления образованием с целью получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Ижевска.

2.4. Прием граждан в Учреждение на обучение по всем общеобразовательным программам осуществляется одним из следующими способами:

1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

4. По личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка путём обращения в Учреждение.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.5. В заявлении о приёме на обучение родителям (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

- дата рождения ребёнка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);

- адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии);

- информация о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

- информация о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского как родного);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. При подаче документов по личному заявлению путём обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. В случае поступления заявления в электронном виде через ЕПГУ заявителю отправляется уведомление в электронном виде через ГИС «Система исполнения регламентов УР» в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. При приеме граждан в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьёй 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; преимущественным правом пользуются:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с полнородными или не полнородными братьями и (или) сестрами, которые обучаются в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- дети, усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или)сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5и ч.6 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.2022г ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.13. При зачислении обучающегося в Учреждение, подписью родителей (законных представителей) на заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Правила приема граждан в десятые классы Учреждения**

3.1. Учреждение, реализующее на уровне среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулям).

3.2. Прием обучающихся в десятые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, на основании письменного заявления обучающихся после завершения государственной итоговой аттестации при предоставлении аттестата об основном общем образовании установленного образца.

В десятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, на основании письменного заявления обучающихся и при предоставлении аттестата об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, за исключением периода государственной итоговой аттестации.

### **4. Правила приема граждан во 7-9, 11,12 классы Учреждения**

4.1. В 7-9, 11,12 классы принимаются граждане, проживающие на закрепленной территории, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. В 7-9, 11,12 классы принимаются граждане, имеющие право на получение образования по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования при наличии свободных мест.

4.3. Прием заявлений граждан на обучение во 2-9, 11 классах Учреждения производится в течение текущего календарного года;

4.4. Зачисление обучающегося, поступившего в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора Учреждения при наличии документов:

- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- аттестат об основном общем образовании (для приема в 10, 11, 12 классы);
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);
- заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту с прежнего места обучения, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема документов;

## **5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) при приеме их детей в Учреждение**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право:

- Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) образовательные организации, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Права, обязанности и ответственность Учреждения при приеме граждан**

6.1. Учреждение имеет право:

- Осуществлять прием обучающихся в образовательную организацию;
- Отказать в приеме в Учреждение по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест;

6.2. Учреждение обязано:

- Обеспечить прием граждан, проживающих на закрепленной территории при условии наличия свободных мест;
- Ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

6.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за обеспечение конфиденциальности персональных данных граждан;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **7. Делопроизводство**

7.1. В Учреждении приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан.

7.2. Документы, представленные гражданами, родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения.

7.3. На всех обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, издается приказ о зачислении обучающегося в Учреждение. Приказ фиксируется в книге «Приказы директора школы по обучающимся»;

7.4. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о зачислении обучающегося оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле обучающегося.

7.5. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, на время обучения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия данных Правил неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Правила вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в зачислении в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

(И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

\_\_\_\_\_  
и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3» отказано.

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3» \_\_\_\_\_ Л.А. Лебедева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП



**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»**

Директору МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Е.И. Черновой

Родителя (законного представителя) – матери

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Родителя (законного представителя) – отца

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашего образовательного учреждения.

(Дата рождения, место рождения)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (Наименование образовательного учреждения, населенный пункт)

**Ознакомлены администрацией Учреждения с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3», основными образовательными программами, реализуемыми МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).**

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а).

Подпись родителей \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

**А К Т   О Б С Л Е Д О В А Н И Я**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
ИНН ребенка \_\_\_\_\_  
СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_  
Полис ОМС (Серия, №) \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Сотовый тел. ребенка \_\_\_\_\_

**Р о д и т е л и**

ФИО отца \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ сот.тел. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ раб.тел. \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_

ФИО матери \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ сот.тел. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ раб.тел. \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения о семье:**

Состав семьи \_\_\_\_\_ из них детей \_\_\_\_\_  
Площадь квартиры (кв.м), кол-во комнат \_\_\_\_\_

Кто из членов семьи занимается воспитанием ребенка \_\_\_\_\_

Рабочее место ребенка \_\_\_\_\_

Характерные особенности ребенка, на что следует обратить внимание \_\_\_\_\_

Подпись родителей \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

Регистрация приема документов в \_\_\_\_\_ класс  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МБОУ № \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

\_\_\_\_\_

-----

(линия отрыва)

**РАСПИСКА\***

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию:

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего документы)

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Адрес МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3» улица Воткинское шоссе, дом 106, г. Ижевск, УР, 426039

Конт. телефон/факс: 8 (3412) 44-44-57

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3» Л.А. Лебедева

М.П.