Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)
ул. Воткинское шоссе, д.106, г. Ижевск, 426039, тел. 44-44-57, факс 40-81-77
e-mail: sc003@IZH-SHL.UDMR.RU

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1E39A41FA513F780A914B01C875EC7B5
Владелец: Лебедева Людмила Александровна
Действителен: с 24.11.2023 до 16.02.2025

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 07
«21» октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»
_____Л.А. Лебедева
Приказ № 67-ОД
«22» октября 2024 г.

Положение
о школьном Медиацентре
в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения.
1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся средней и старшей школы.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра
2.1. **Цели школьного Медиацентра:**
2.1.1. Создание единого информационного пространства Учреждения;
2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.
2.2. Основными задачами Медиацентра являются:
2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Учреждения;
2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Учреждения;
2.2.3. Участие в значимых для Учреждения конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра.
3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: изготовление стенгазет, оформление стендов в Учреждении, киностудия, ведение группы ВК «Новости вечерки».

3.1.1. **Изготовление стенгазет:**
- сбор материалов;
- оформление информации в различных жанрах;

3.1.2. **оформление стендов школы:**
- демонстрация материала, памяток, плакатов и др;
- праздничное оформление Учреждения;
3.1.3. **Киностудия:**
- изготовление фото и видео - презентаций;
3.1.4. **Ведение группы в ВК:**
- публикация постов о жизни Учреждения, важных событиях.
- информирование участников образовательного процесса о распоряжениях Управления образования и субъектов профилактики;
- профориентационная работа с участниками образовательного процесса;
3.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.
3.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Учреждения в учебно-воспитательном процессе.

4. Состав Медиацентра
4.1. Состав Медиацентра формируется из числа обучающихся 8-12 классов и педагогических работников Учреждения.
4.2. Управленческий Состав Медиацентра:
4.2.1. Руководитель Медиацентра;
4.2.2. Главный редактор Медиацентра;
4.2.3. Руководитель школьной киностудии Медиацентра;
4.2.4. Администратор группы «Новости вечерки» в социальной сети ВК;

5. Права и обязанности членов Медиацентра
5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:
5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;
5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре;

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:
5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;
5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Учреждения.

6. Организация работы и управление медиацентром
6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.