

**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)**

ул. Воткинское шоссе, д.106, г. Ижевск, 426039, тел. 44-44-57, факс 40-81-77
e-mail: school3.37@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 1
«30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Л.А. Лебедева

Приказ № 84/03-ОД

« 30 » августа 2023 г.

**Положение
о школьном Медиацентре
в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся средней и старшей школы.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства Учреждения;
- 2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
- 2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Учреждения;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Учреждения;
- 2.2.3. Участие в значимых для Учреждения конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра.

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: изготовление стенгазет, оформление стендов в Учреждении, киностудия, ведение группы ВК «Новости вечерки».

3.1.1. Изготовление стенгазет:

- сбор материалов;
- оформление информации в различных жанрах;

3.1.2. оформление стендов школы:

- демонстрация материала, памяток, плакатов и др;
- праздничное оформление Учреждения;

3.1.3. Киностудия:

- изготовление фото и видео - презентаций;

3.1.4. Ведение группы в ВК:

- публикация постов о жизни Учреждения, важных событиях.
- информирование участников образовательного процесса о распоряжениях Управления образования и субъектов профилактики;
- профориентационная работа с участниками образовательного процесса;

3.2. Организационная структура Медицентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Учреждения в учебно-воспитательном процессе.

4. Состав Медицентра

4.1. Состав Медицентра формируется из числа обучающихся 8-12 классов и педагогических работников Учреждения.

4.2. Управленческий Состав Медицентра:

4.2.1. Руководитель Медицентра;

4.2.2. Главный редактор Медицентра;

4.2.3. Руководитель школьной киностудии Медицентра;

4.2.4. Администратор группы «Новости вечерки» в социальной сети ВК;

5. Права и обязанности членов Медицентра

5.1. Члены школьного Медицентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медицентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медицентре;

5.2. Члены школьного Медицентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Учреждения.

6. Организация работы и управление медицентром

6.1. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется заместителем директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медицентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.