

**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)**

426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д.106, тел. 44-44-57, факс 40-81-77
e-mail: sc003@IZH-SHL.UDMR.RU

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 06
«14» октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Л.А. Лебедева
Приказ № 65-ОД
«16» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения
Протокол № 1
«15» октября 2024 г.

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в
Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);
- Федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

- Уставом Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7 В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

1.8 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении оценочных процедур, учредитель.

1.9 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчетов о результатах деятельности Учреждения.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1 Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2 Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3 Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале каждого уровня образования (1 класс, 5 класс и 10 класс) и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

2.4 Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.5 Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

2.6 Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.7 Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.8 Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.

2.9 Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

2.10 Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

2.11 Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.12 Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

2.13 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. По элективным курсам и предметам части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, на основании решения педагогического совета допускается без

отметочная система оценивания.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной проверочной работы, самостоятельной работы, контрольной работы;
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, текущей, тематической);
- иных формах, предусмотренных рабочими программами.

3.5 Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса (группы), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при контроле педагоги имеют право на свободу выбора и использования методов оценки освоения программы по учебным предметам;
- педагог обязан ознакомить с системой контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

3.6 Административный контроль проводится в рамках проведения мероприятий, направленных на исследования качества образования администрацией Учреждения согласно плану работы Учреждения и (или) органами управления образования.

3.7 Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

3.8 Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
- Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.9 Единый график оценочных процедур формируется на год и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в начале учебного года.

3.10 Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык» (русский), а вторая по учебному предмету «Литература» или «Родная литература» (русская). За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал в этот же день. За письменную работу отметка выставляется в электронный журнал после проверки учителем, но не позднее пяти дней после написания работы обучающимися.

3.11 Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется на базе этих заведений, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок. Полученные учащимся отметки вносятся учителем-предметником в электронный журнал на основании справки, предоставленной обучающимся.

3.12 В случае длительного отсутствия, обучающегося из-за болезни или иной уважительной причине учителю, рекомендуется организовать освоение учебных тем с последующей сдачей материала в форме зачета, проверочной работы или иных формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу. Оценка за сданную работу выставляется в электронный журнал согласно календарно-тематическому планированию по предмету рядом с отметкой об отсутствии.

3.13 Текущий контроль успеваемости обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий определяется учителем с учетом рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.14 Формами текущего контроля обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий могут быть: письменные работы, устные ответы обучающихся, тестовые онлайн ресурсы.

3.15 Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими

неудовлетворительную оценку за четвертную (полугодовую) письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.16 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- проведение более двух контрольных (проверочных) работ в день.

3.17 Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

4. Порядок проведения четвертной и годовой промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы с 8 класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Учреждения.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в конце каждой четверти с 8 по 12 классы и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

4.5. Четвертная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная с 8 класса проводится в конце каждой четверти по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических контрольных работ.

4.6 Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода, но не позднее дня его окончания.

4.7 До начала выставления оценок (отметок) за учебный период обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4.8 Оценки обучающихся за период (четверть) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

4.9 Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- При средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- При средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка «4»,

- При средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка «3»,
- При средней оценке за период от 2 до 2,49 – выставляется оценка «2».

4.10 Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

4.11 Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную (полугодовую) письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.12 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

4.13 Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти.

4.14 Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.15 Годовая промежуточная аттестация проводится в виде отдельной процедуры по всем предметам учебного плана.

4.16 Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных оценок (отметок) и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.17 В 8,10 классах по предметам, проводимым в форме ВПР, результаты ВПР засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. По остальным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных оценок (отметок) и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных оценок. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.18 Отметки за годовую письменную работу обучающихся имеют приоритет над отметками за другие письменные работы, которые выполнялись обучающимися в течение учебного года при расчете годовой отметки.

4.19 При безотметочной системе оценивания курс считается пройденным, если обучающийся посетил не менее 75% занятий и выполнил итоговую работу.

4.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.22 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

4.23 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.24 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за

своевременностью ее ликвидации.

4.25 Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.26 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом и утверждается приказом о переводе в следующий класс.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, а также лица, имеющие право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется распорядительным актом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Учреждения.

5.4. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются Учреждением, согласовываются с экстерном, родителями (законными представителями) и утверждаются приказом.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится предметной комиссией, которая утверждается распорядительным актом Учреждения.

5.7. Для экстернов, проживающих за пределами Российской Федерации, допускается прохождение промежуточной аттестации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Экстерн и (или) его родители (законные представители) могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Учреждения в течение двух дней с момента объявления результатов промежуточной аттестации.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за курс (период).

5.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.15. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

5.16. Учреждение предоставляет в Управление образования Администрации города Ижевска справку о результатах промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов по итогам текущего года.

6. Организация прохождения государственной итоговой аттестации

6.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

6.2. К ГИА допускаются обучающиеся 12 классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

6.3. К ГИА допускаются обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

6.4. Решение о допуске обучающихся к ГИА принимается педагогическим советом и утверждается приказом.

6.5. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня.

6.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

6.7. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.

6.8. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом Учреждения.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (приложение №2). Выдача справки регистрируется в журнале.

6.11. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение №3).

6.12. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Порядок выведения отметок за год

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	4
3	4	4	3	4
4	3	3	4	4
4	4	3	3	3
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	5	4	5
4	5	5	4	5
5	4	4	5	5
5	5	4	4	4
1 полугодие		2 полугодие		год
3		4		4
4		3		3
4		5		5
5		4		4
5		3		4
3		5		4

Приложение №2
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Справка
об обучении в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном)
общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
№ 3»

Справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество) (год рождения)

о том, что он (она) обучался (обучалась) в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

в _____ учебном году в ___ классе и получил (получила) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Отметка за год	Отметка, полученная на ГИА (количество баллов)	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата выдачи _____

Регистрационный номер _____

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3» _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение №3
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Справка
об обучении в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном
учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
Справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество) (год рождения)
о том, что он (она) обучался (обучалась) в МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»
в _____ учебном году в ___ классе и получил (получила) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№п/ п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка за четверть	Отметка за год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата выдачи _____

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3» _____ / _____
(подпись)

(расшифровка)
М.П.