

**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»)**

426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д.106, тел. 44-44-57, факс 40-81-77
e-mail: sc003@IZH-SHL.UDMR.RU

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

Л.А. Лебедева
Приказ № 68/07-ОД
«01» сентября 2022 г.



Положение

**об официальном сайте Муниципального бюджетного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа № 3», размещённом
на Образовательном портале Удмуртской Республики.**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 « О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» в форму представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г. №831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года.
2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации, расположенной на территории Удмуртской Республики (далее - сайт), порядок организации работ по функционированию сайта МБВ(С)ОУ «ВСОШ №3».
3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации «ВСОШ №3, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.
6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего

за вопросы информатизации образовательной организации.

8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации, размещенного на Образовательном портале Удмуртской Республики по адресу - <https://shkola3vechernyayaizhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

II. Цели и задачи сайта

9. Целями создания сайта являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией.

10. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- 1) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- 2) формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- 5) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 6) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

11. Основные разделы сайта:

Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура сайта образовательной организации формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте.

12. Образовательная организация размещает на официальном сайте в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» следующие подразделы:

1) «Основные сведения»:

- информацию о дате создания образовательной организации
- об учредителе образовательной организации
- о месте нахождения образовательной организации
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) «Структура и органы управления образовательной организацией»

- информацию о структуре и органах управления образовательной организацией
- наименование структурных подразделений
- руководители структурных подразделений
- места нахождения структурных подразделений
- адреса официальных сайтов и адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)

- сведения о наличии положений о структурные подразделения с приложением копий указанных положений

3) «Документ»

а) в виде копии:

- устав образовательной организации
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке

- локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективный договор
- отчет о результатах самообследования
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

4. «Образование»

- информация о реализуемых уровнях образования
- о формах обучения
- нормативные сроки обучения
- срок действия государственной аккредитации образовательной программы
- описание образовательной программы с приложением ее копии
- учебный план с приложением его копии
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)
- календарный учебный график с приложением его копии
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, практики, дисциплин, предусмотренные соответствующей образовательной программой
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц (при наличии)
- языки, на которых осуществляется образование (обучение)
- наименование образовательной программы

5. «Образовательные стандарты»

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)

6. «Руководство. Педагогический состав»

- информация о руководителе, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны, адрес электронной почты
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности)
- преподаваемые дисциплины
- ученая степень (при наличии)
- ученое звание (при наличии)
- наименование направления подготовки (или) специальности
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)
- общий стаж работы
- стаж работы по специальности

7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек

-средств обучения и воспитания
-об условиях питания и охраны здоровья обучающихся
-о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям (при их наличии)

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

-информация о наличии и условиях предоставления стипендий

-о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся

-формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся

-о трудоустройстве выпускников

9. «Платные образовательные услуги»

-информация о порядке оказания платных образовательных услуг

10. «Финансово-хозяйственная деятельность»

-информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

-по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

- о поступлении финансовых имущественных средств и об их расходовании по итогам финансового года

11. «Вакантные места для приема» (перевода)

-информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности

-направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов)

-по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

12. «Доступная среда»

- сведения о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. «Международное сотрудничество»

- сведения о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

- сведения о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

14. Образовательная организация обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

15. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

17. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

18. К размещению на сайте **запрещены:**

1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному

изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

19. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, администратор сайта, редактор и другие по усмотрению руководителя образовательной организации.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

20. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

21. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

22. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации (или руководителем рабочей группы).

23. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на удмуртском языке, и (или) на иностранных языках.

V. Ответственность

24. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник образовательной организации «ВСОШ №3», в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.

VI. Заключительные положения

25. Срок действия данного Положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.