

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021801507408 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.10.2024 за ГРН 2241800338338

СОГЛАСОВАН



Начальник Управления образования
документ подписан
Удлинной квалификацией Ижевска
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Е.Б. Рассомахина

2024 года

УТВЕРЖДЕН

приказом

Заместителя Главы Администрации
города Ижевска

от « _____ 2024 года № _____



Н.П. Гвоздкова

УСТАВ

**Муниципального бюджетного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»
(в новой редакции)**

г. Ижевск,
2024 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации города Ижевска от 30.11.2011 года №1224/1 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, в целях создания муниципальных бюджетных учреждений».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»

Сокращенное наименование: МБВ(С)ОУ «ВСОШ № 3»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 7» в соответствии с постановлением Администрации города Ижевска от 13.04.2022 года № 725 «О реорганизации Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 7».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Учреждения», за исключением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Город Ижевск», Решениями Городской думы города Ижевска.

Уполномоченный орган Учредителя Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделяемых Учреждению.

Учредитель является собственником имущества Учреждения.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на государственном языке Удмуртской Республики. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Управлении финансов

Администрации города Ижевска, привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством порядке.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об образовании. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с организацией общественного питания на договорной основе или самостоятельно в специально отведенном для этих целей помещении. Учреждение отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя исполняет Администрация города Ижевска, за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.16.1. Взаимодействие Учреждения с вышестоящими и иными организациями осуществляется в Единой коммуникационной системе Удмуртской Республики (Госпочта), а также может осуществляться по средствам подключения образовательной организации к системе электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики (далее – СЭД ГО УР). Подключение к СЭД ГО УР может осуществляться, в том числе с использованием web – интерфейс.

1.17. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 426039, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Воткинское шоссе, дом 106.

Почтовый адрес: 426039, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Воткинское шоссе, дом 106.

Фактический адрес: 426039, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Воткинское шоссе, дом 106;

426063, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Карлутская набережная, дом 5;

426063, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Базисная, дом 13.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством. Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала назначаются после предварительного согласования Уполномоченного органа Учредителя Учреждения и действуют от имени Учреждения на

основании доверенности, выданной директором Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.19.1. Учреждение может применять сетевую форму реализации основных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.19.2. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено действующим законодательством.

1.21. В Учреждении функционирует структурное подразделение без права юридического лица: библиотека.

Местонахождение библиотеки: 426039, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Воткинское шоссе, дом 106.

Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения без права юридического лица.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в 2.4 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и реализация дополнительных образовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- создание максимально благоприятных условий для выявления и обучения талантливых детей, их профессиональной ориентации на построение успешной карьеры в области науки и высоких технологий;
- развитие личности обучающегося;
- приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- эффективное использование собственности муниципального образования «Город Ижевск».

2.4. Для достижения поставленных целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ образовательной программы начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ образовательной программы основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ образовательной программы среднего общего образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности

(технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- сдача в аренду помещений в установленном законодательством порядке;
- полиграфические услуги.

2.7. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.6, предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическими и юридическими лицами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.3.1. Эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

3.3.2. Обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

3.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.3.4. Страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

3.3.5. Проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

3.3.6. Производить государственную регистрацию права оперативного управления в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно производит учёт (в т.ч. приём на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятидесяти тысяч рублей, приобретённого и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

3.7. Учреждение осуществляет ремонт имущества, закреплённого на праве оперативного управления, за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3.8. Учреждение без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Управлением имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.12. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением может быть изъято по решению Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска.

3.14. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации, объем финансового обеспечения реализации образовательной программы определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учётом форм обучения, включая практическую подготовку обучающихся, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учётом иных предусмотренных действующим законодательством особенностей Учреждения и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчёте на одного обучающегося, если иное не установлено законом.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Управлением имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий на соответствующий финансовый год.

3.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального

задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями.

3.20. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.21. Ведение бухгалтерского учета и формирование статистической отчетности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования «Город Ижевск». Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговым органам, уполномоченному органу Учредителя и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.2.3. Предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4.2.4. Установление штатного расписания, после предварительного согласования Уполномоченного органа Учредителя Учреждения;

4.2.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития Учреждения;

4.2.8. Приём обучающихся в Учреждение;

4.2.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.2.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.2.12. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

4.2.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.17. Приобретение бланков документов об образовании, медалей;

4.2.18. Установление требований к одежде обучающихся;

4.2.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

4.2.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.5. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, правила её ношения в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учётом мнения Совета обучающихся.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.7.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.7.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7.4. В своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.5. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

4.7.6. Обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4.7.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.7.8. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

4.7.9. Осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности самостоятельно или передать специализированному учреждению (централизованной бухгалтерии) по договору (соглашению) полномочие по ведению бухгалтерского учёта и составлению, и представлению бухгалтерской отчетности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.7.10. Ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закреплённом за ним имуществе в Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление;

4.7.11. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.7.12. Создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.7.13. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.7.14. Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

4.7.15. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.7.16. При реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.7.17. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.7.18. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.7.19. При осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Уполномоченным органом Учредителя Учреждения;

4.7.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- 4.9.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 4.9.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 4.9.3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4.9.4. Принятие Кодекса профессиональной этики работников Учреждения;
- 4.9.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 4.9.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования отдельных документов.

ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:
 - 5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - 5.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
 - 5.1.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
 - 5.1.4. Определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества;
 - 5.1.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 5.1.6. Согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - 5.1.7. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);
 - 5.1.8. Дает согласие Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 5.1.9. Осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5.1.10. Принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
 - 5.1.11. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.1.12. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;

5.1.13. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

ГЛАВА 6. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Уполномоченный орган Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

6.1.1. Согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

6.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением объектов, закрепленных за ним на праве оперативного управления;

6.1.3. Определяет Перечни особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета;

6.1.4. Согласовывает создание Учреждением филиалов и назначение их руководителей;

6.1.5. Разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6.1.6. Вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, при ликвидации Учреждения;

6.1.7. Вносит предложения о назначении директора и о прекращении его полномочий в установленном порядке;

6.1.8. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения на основании правового акта Учредителя Учреждения, в установленном порядке;

6.1.9. Поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки директора Учреждения в установленном порядке;

6.1.10. В порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.12. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

6.1.13. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением муниципальных правовых актов;

6.1.14. Осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;

6.1.15. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у

Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно установленные значения;

6.1.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.17. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

6.1.18. Предварительно согласовывает назначение на должность заместителя директора Учреждения;

6.1.19. Осуществляет предварительное согласование совершения Учреждением сделок в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.1.20. Предварительно согласовывает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.1.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании приказа о назначении на должность или трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Срок полномочий директора Учреждения определяется приказом Учредителя Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения:

7.6.1. Действует от имени Учреждения без доверенности;

7.6.2. Добросовестно и разумно представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами;

7.6.3. Совершает сделки от имени Учреждения;

7.6.4. Выдает доверенности от имени Учреждения;

7.6.5. Составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.6.6. В пределах своей компетенции издает приказы и другие акты;

7.6.7. Осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;

7.6.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6.9. Директор Учреждения назначает своих заместителей после предварительного согласования Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

7.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки:

7.8.1. Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;

7.8.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7.9. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

7.9.1. Действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

7.9.2. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

7.9.3. Утверждает локальные акты Учреждения;

7.9.4. Разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

7.9.5. Заключает контракты и договоры, в том числе трудовые;

7.9.6. Выдает доверенности;

7.9.7. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

7.9.8. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;

7.9.9. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

7.9.10. Распределяет учебную нагрузку;

7.9.11. Возглавляет Педагогический совет Учреждения;

7.9.12. Утверждает план финансового-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения

внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7.9.13. Приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и (или) иным локальным нормативным актам;

7.9.14. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.10. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления Учреждения.

7.11. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

7.11.1. Общее собрание трудового коллектива;

7.11.2. Совет Учреждения;

7.11.3. Педагогический совет.

В Учреждении могут формироваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе - Попечительский совет из благотворителей, родителей (законных представителей), работников Учреждения, других заинтересованных лиц. В соответствии с законодательством о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

7.12. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, образуемый всеми работниками Учреждения, работающими в Учреждении по основному месту работы.

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на Общее собрание трудового коллектива Учреждения могут приглашаться:

– Представители профессиональных союзов, других общественных организаций;

– Представители Учредителя учреждения, органов управления образованием;

– Представители государственных органов, органов местного самоуправления;

– Депутаты всех уровней органов представительной власти;

– Члены Совета Учреждения;

– Члены попечительского совета;

– Работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства;

– И другие представители.

7.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Учреждения.

7.15. Общие собрания трудового коллектива Учреждения созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения может собираться по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения, директора и (или) коллегиальных органов управления Учреждения.

7.16. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

7.16.1. Принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора между работниками Учреждения и директором Учреждения;

7.16.2. Разрабатывает, обсуждает и принимает текст Коллективного договора между работниками Учреждения и директором Учреждения (далее – Коллективный договор), вносит изменения и дополнения в Коллективный договор;

7.16.3. Принимает решение о делегировании полномочий подписания Коллективного договора председателю профессионального союза работников Учреждения, права представления интересов работников Учреждения – профессиональному союзу работников Учреждения;

7.16.4. Выдвигает полномочных представителей и (или) образует представительные органы трудового коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с Работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

7.16.5. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации, являющиеся неотъемлемыми частями Коллективного договора, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников;

7.16.6. Заслушивает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора и решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

7.16.7. Создает (образует) при необходимости временные и постоянные комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, и устанавливает их полномочия;

7.16.8. Избирает председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

7.16.9. Выдвигает коллективные требования трудового коллектива Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора;

7.16.10. Определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения, разрабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Учреждения;

7.16.11. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Учреждения;

7.16.12. Вносит предложения Совету Учреждения по улучшению условий труда в Учреждении для включения в Программу развития Учреждения;

7.16.13. Осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, информирует работников Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении;

7.16.14. Организует общественный контроль работы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора;

7.16.15. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения и, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

7.17. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения, определенные подпунктами 7.16.1, 7.16.2, 7.16.3, 7.16.4 пункта 7.16. относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим коллегиальным органам управления. Остальные полномочия относятся к общей компетенции и, либо исполняются Общим собранием трудового коллектива Учреждения самостоятельно, либо делегируются образуемым комиссиям, представительному органу коллектива работников Учреждения: профессиональному союзу работников Учреждения.

Делегирование полномочий осуществляется решением Общего собрания трудового коллектива и оформляется Коллективным договором.

7.18. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на нем работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат, о принятии локальных нормативных актов (п. 7.16.5 настоящего Устава) Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

7.19. Совет Учреждения формируется из числа представителей образовательных сообществ Учреждения (педагогических и руководящих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) численностью не менее 9 человек.

Кандидатуры представителей сообществ, предложенные органами управления Учреждения для работы в Совете Учреждения, включаются в состав Совета Учреждения решением участников образовательных отношений.

Директор Учреждения является не избираемым членом Совета и входит в его состав по должности. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть включены (приглашены) с правом совещательного голоса лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут способствовать развитию Учреждения.

7.20. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения на основании решения участников образовательных отношений. Назначение Совета Учреждения полномочиями осуществляется путем принятия

образовательных отношений Положения о Совете Учреждения с дальнейшим утверждением директором Учреждения.

7.21. Для организации выполнения решений Совета Учреждения в рамках определенных Уставом Учреждения и Положением о Совете Учреждения, Совет Учреждения взаимодействует с другими органами управления, функционирующими в Учреждении.

7.22. На заседании вновь сформированного состава Совета Учреждения голосованием из числа его членов избирается:

7.23. Председатель Совета Учреждения;

7.24. Секретарь Совета Учреждения.

7.25. Заседания Совета Учреждения собираются по мере необходимости, но не более 2 раз в год. Право созыва Совета Учреждения и формирования его повестки принадлежит председателю Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по предложению не менее третьей части состава Совета Учреждения по решению Советов родителей – Родительских комитетов классов Совета обучающихся, директора Учреждения.

7.26. Компетенции Совета Учреждения:

7.26.1. Организует выполнение решений Совета Учреждений;

7.26.2. Осуществляет контроль выполнения решений Совета Учреждения образовательных отношений, руководящими и педагогическими работниками Учреждения, реализует замечания и предложения участников образовательных отношений, информирует коллектив об их реализации;

7.26.3. Принимает Программу развития Учреждения, выносит ее на рассмотрение участников образовательных отношений для корректировки и принятия, организует работу по выполнению Программы развития Учреждения;

7.26.4. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, нарушающие разработку, принятие и реализацию Программы развития, другие локальные нормативные акты по представлению директора Учреждения;

7.26.5. Приглашает на свои заседания любых участников образовательных отношений Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения;

7.26.6. Запрашивает у директора Учреждения и получает информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения;

7.26.7. Участвует в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, размещении на официальном сайте Учреждения;

7.26.8. Делегирует представителей для участия в заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения по их приглашению и на условиях, определенных положениями об этих коллегиальных органах управления;

7.26.9. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения, оказывает содействие их работе, поддерживает расширение форм общественной активности и участие участников образовательных отношений, направленных на развитие Учреждения.

7.26.10. Содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения развития Учреждения;

7.26.11. Определяет приоритетные направления расходования средств от приносящей доход деятельности, имеющихся в распоряжении Учреждения, и направляет предложения директору Учреждения;

7.26.12. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других исполнительных органов управления Учреждением.

7.27. Совет Учреждения разрабатывает:

7.27.1. Предложения участников образовательных отношений по корректировке Программы развития Учреждения;

7.27.2. Предложения Учредителю Учреждения и директору Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения.

7.27.3. Заслушивает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о ходе выполнения Программы развития Учреждения;

7.27.4. Заслушивает и принимает до представления Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.27.5. Рассматривает и принимает решения по перспективным планам, результатам работы Учреждения, вопросам совершенствования управления и организационной структуры Учреждения, определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения;

7.27.6. Организует работу по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

7.28. Совет Учреждения принимает решения по вопросам:

7.28.1. Обеспечения безопасных условий пребывания в Учреждении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.28.2. Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

7.28.3. Обеспечения и проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

7.28.4. Повышению качества образования обучающихся в Учреждении;

7.28.5. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

7.28.6. Определения перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением;

7.29. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него пригласовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.30. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.31. Решения Совета Учреждения по вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят

рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения, данного рода решений Совета Учреждения.

7.32. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.33. Стратегические решения Совета Учреждения получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета Учреждения.

7.34. Педагогический совет является постоянно действующим органом исполнительного управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

В состав Педагогического совета по решению Педагогического совета кроме педагогических работников Учреждения могут входить медицинский работник, председатель Попечительского совета и другие представители органов управления Учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, их родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Педагогический совет при необходимости может создавать временные комиссии, инициативные творческие группы по актуальным вопросам образовательной деятельности Учреждения, привлекать к их работе компетентных лиц.

Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому исполнительному органу управления Учреждения, в том числе – директору Учреждения.

7.35. Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения.

7.36. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для подготовки и проведения заседаний, ведения протоколов из числа членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

7.37. Компетенции Педагогического совета:

7.37.1. Разрабатывает и принимает до утверждения директором Учреждения образовательные программы, локальные нормативные акты, регламентирующие разработку, принятие и реализацию образовательных программ Учреждения, а также обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ;

7.37.2. Заслушивает и обсуждает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о выполнении образовательных программ Учреждения;

7.37.3. Рассматривает, обсуждает и принимает до утверждения директором Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, а также Положение о Педагогическом совете;

7.37.4. Участвует в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

7.37.5. Принимает перспективные планы работы Учреждения;

7.37.6. Устанавливает режим работы Учреждения. Определяет режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, продолжительность перемен;

7.37.7. Создает при необходимости методический, научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

7.37.8. Организует методическую работу в Учреждении, содействует работе методического совета, осуществляет контроль за его работой, заслушивает отчеты о результатах его деятельности;

7.37.9. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

7.37.10. Принимает решения:

7.37.10.1. О порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;

7.37.10.2. О порядке организации и проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

7.37.10.3. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

7.37.10.4. О выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими общего образования соответствующего уровня: основного общего образования или среднего общего образования;

7.37.10.5. Об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

7.37.10.6. О повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам начального общего,

освоившего общего и среднего общего образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. Решение Педагогический совет принимает с учетом мнения родителей (законных представителей) данной категории обучающихся;

7.37.10.7. О выдаче лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;

7.37.10.8. О поощрении обучающихся и выпускников Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной и других видах общественно-полезной деятельности;

7.37.10.9. О применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

Решение Педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение Педагогического совета об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.37.10.10. Решает другие вопросы общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

7.38. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех педагогических работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), опубликованы на официальном сайте Учреждения.

Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

7.39. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

7.39.1. Могут быть созданы:

7.39.1.1. Совет обучающихся;

7.39.1.2. Советы родителей – Родительские комитеты классных коллективов;

7.39.2. Может действовать представительный орган работников – профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся и Советов родителей – Родительских комитетов классных коллективов, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.40. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждением, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.41. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.42. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.43. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Под участниками образовательных отношений понимаются обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение и иные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации. Все участники образовательных отношений должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

8.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным актом Учреждения.

Для получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приёме допускается организация индивидуального отбора в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.4. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

8.4.1. Начальное общее образование (срок обучения одного обучающегося – не более 30 суток) – обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

8.4.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

8.4.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 3 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Учреждения, так и на базе учреждений среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения общеобразовательных программ определяются федеральным государственным образовательным стандартом РФ.

Начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Предельный возраст для получения среднего общего образования не ограничивается.

8.5. Образовательные программы определяют содержание образования.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования при разработке общеобразовательной программы основного общего, среднего общего образования вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

При разработке основной общеобразовательной программы учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования федеральные рабочие программы.

Учреждение вправе непосредственно применять при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных выше федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Основные и дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации основных общеобразовательных программ с применением дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Учреждение должно использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Учреждении;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Учреждением.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным дополнительным общеобразовательным программам.

8.6. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

8.7. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме.

Учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом экстернализирующего прохождения ребенка в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При проведении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучение вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

8.8. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется годовым календарным графиком в соответствии с требованиями законодательства.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Учебный год в Учреждении делится на учебные периоды. Учебными периодами могут быть четверти, триместры или полугодия, разрешенные действующими на учебный год санитарными нормами.

Продолжительность учебной недели определяется решением Совета Учреждения, утверждается приказом директора.

Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Продолжительность учебных занятий не должна превышать 45 минут.

В Учреждении устанавливается режим занятий обучающихся, который закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

8.9. Занятия в рамках учебного расписания в Учреждении организуются в две смены. Все проводимые занятия в рамках учебного расписания в Учреждении заканчиваются не позднее 19-00 час.

8.10. Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

8.11. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, физкультуре в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике, химии и элективных и профориентационных курсов (во время практических занятий) допускается деление класса на группы.

8.12. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в пределах фонда оплаты труда освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, осуществляется текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

При наличии **значительного** количества обучающихся Учреждение может организовывать группы с заочной формой **обучения** и обучение по индивидуальному учебному плану. Группы с заочной формой **обучения** Учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

При **наличии** в группе **менее** 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется **по индивидуальному учебному плану**, количество учебных часов **исчисляется** из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

При организации образовательного процесса в очно-заочной форме в течение всего учебного года учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом **исключения** СанПиН. Текущий контроль осуществляется образовательной **организацией** согласно утвержденному графику, с учетом часов для проведения индивидуальных консультаций.

При **заочной** форме обучения образовательный процесс может быть организован **в течение** всего учебного года, так и в виде экзаменационных сессий. При сессионном режиме организации **обучения** объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не меняется. Количество **экзаменационных сессий**: четыре, продолжительность-1 месяц, сроки: сентябрь, декабрь, март, май.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, осуществляется **текущим контролем** успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Учреждение **самостоятельно** в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентирует свой выбор соответствующими локальными актами.

В отдельных предметах (дисциплинах), в т. ч. разделам программ, в соответствии с **локальным актом** Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценки успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению **Педагогического совета** Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, **только** отметки «5», награждаются в соответствии с локальным актом Учреждения **локальным листом** «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно** и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить

контроль за своевременностью ее ликвидации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

8.13. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении I или II степени». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении образовательных программ основного общего или среднего общего образования, награждаются в соответствии с локальным актом Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, остаются на повторный год обучения в данном или ином образовательном учреждении в форме, выбираемой родителем (законным представителем) по согласованию с обучающимся из числа форм обучения, определенных законодательством в области образования и Уставом образовательного учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

ГЛАВА 9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.5. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.8. Учреждение может ликвидироваться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда.

9.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с гражданским законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации порядок и сроки его ликвидации.

9.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.12. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.13. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов, и получению дебиторской задолженности, осуществляет выплату денежных сумм кредиторам в порядке очереди и в соответствии с требованиями гражданского законодательства, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.14. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Уполномоченному органу Учредителя Учреждения.

9.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются и вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Локальные акты принимаются коллегиальными органами (органом) управления Учреждения в соответствии с их (его) полномочиями и утверждаются руководителем Учреждения.

11.6. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

11.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

ПРОШТО, ПРОЦУМЕРОВАНО

КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ _____

Два

Політик

Юлія Шевченко

Ф.И.О

